

舞钢市尹集镇人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

尹集镇人民政府

2022年度政府信息公开工作报告

2022年，按照市委市政府关于政务公开、政府信息公开的工作要求，尹集镇紧密结合工作实际，强化政务信息水平，不断提升政务公开工作质量和水平。以推进行政权力运行程序化、公开透明为重点，进一步加大政府政务和信息公开力度，狠抓工作落实，坚持做到政务信息公开、及时、准确的目标和要求，保障和促进我镇各项事业工作的顺利开展，取得了一定的成效。现将我镇政府信息公开工作情况报告如下：

一、总体情况

1、加强组织领导。我镇十分重视政务公开工作，将政务公开工作摆在重要位置。镇党委政府成立信息公开工作领导小组，党委书记任组长，镇长为副组长，各站所负责人为成员。领导小组负责日常工作的组织和协调，按各自职责负责政府信息公开工作实施，镇纪委负责对信息公开工作的监督和检查。结合实际情况，制定了政府信息公开实施意见，并将政府信息公开工作纳入年度目标责任考核体系，切实推动政府信息公开工作深入开展，确保政府信息公开工作顺利推进。

2、完善公开制度。不断完善公开制度，制定政务公开制度、重大事项决策规程、办事公开制度等。公开前，由镇信息公开工作领导小组开会专题研究，确定公开的内容、形式和方法。

3、规范操作程序，增强时效性。对机构职能、规范性文件、工作制度、工作动态等方面的政府信息按照工作流程进行公开，接受社会和公众的监督。2022年，尹集镇通过政府网站信息公开栏目公开信息共30余条。我镇尚未收到依申请公开事项。做到公开事项如变更、撤销或终止，及时公布并作出说明，截止目前，我镇未发生一例因有关政府信息公开事务而引起的行政复议、诉讼和申诉情况。

4、强化保密意识，严格执行审查审批制度。我镇正确处理实行政务信息公开与贯彻落实《保密法》的关系，做到既要积极贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，将应公开的政府信息全面公开，又要严格遵循保密规定，严禁将涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私及其他按规定不宜或不能公开的政府信息对外公开。建立健全政府信息公开审查审批制度，对拟对外公开的政府信息，按照《保密法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求严格审查把关；对密级问题没有把握的，及时商请保密部门审定。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况
------------------------------------	-------

		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	

	供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
		(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
	3.其他		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼	
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉	复议后起诉

					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

- 1、认识程度不高，公开内容时效慢，对往年的政策文件还需要逐个清理录入。
- 2、信息公开内容广度和深度还不够，公开质量有待提高。
- 3、政务公开工作力量薄弱，队伍建设还需加强。

（二）改进情况

- 1、加强学习，认真学习政务公开有关文件精神。统一认识，规范工作流程。进一步梳理所掌握的政府信息，及时提供，定期维护，针对政务工作的新任务和新要求，不断提高工作积极性和主动性。
- 2、加强对信息联络人员的培训，着力提高机关工作人员信息公开意识，开展多种形式的交流，加强信息内容提炼和升华，充实公开内容。本镇将进一步梳理政府信息，及时完善更新主动公开的政府信息目录，保证公开信息的完整性和准确性。
- 3、强抓落实，组织人员积极参与政务公开培训，提升工作效能，增强处理信息的能力，提高信息质量。同时，建立健全政府信息公开工作的考核评估、监督检查评议等工作制度，确保政务公开规范、有序、真实、实效，全面提高政务公开工作的质量和水平。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。

